

## Aufgaben Fachdienst 631 – Bauordnung

<b>Baugenehmigungen (Produkt 10.02.01)</b>
Allgemeine Bauberatung: planungs- und baurechtliche Beratung und Auskunft
Archivarbeit / Führung der Archivakten
Gewährung von Akteneinsicht an Berechtigte einschl. Fertigung der beantragten Kopien und Pläne und des entsprechenden Gebührenbescheides
Entgegennahme von baurechtlichen Beschwerden von Bürgerinnen und Bürgern
Überprüfung und Bearbeitung der baurechtlichen Beschwerden (z.B. Nutzungsuntersagung, Rückbauverpflichtung)
Bauvoranfragen: Entscheidung über planungs- und bauordnungsrechtliche Zulässigkeit von Vorhaben
Planungsrechtliche und bauordnungsrechtliche Prüfung von genehmigungspflichtigen Neu-, Erweiterungs- und Umbauten sowie zu Abbrüchen und Nutzungsänderungen (Baugenehmigungen)
Überprüfung der Unterlagen (liegen die erforderlichen Nachweise vorständig vor, wie Auszug aus dem Katasteramt, Lageplan, Bauzeichnungen, Baubeschreibung, Betriebsbeschreibung, Nachweis über Standsicherheit und Schallschutz, Brandschutzkonzept)
Beteiligung weiterer Fachdienste wie FD Planung, Denkmalschutz, Tiefbau
Beteiligung Träger öffentlicher Belange beim Kreis oder der Bezirksregierung (Immissionschutz, Umweltschutz, untere Wasserbehörde, Straßenbaulastträger, Amt für Planung und Naturschutz, Gesundheitsamt, Lebensmittelüberwachung, Heimaufsicht), Straßen NRW, Landwirtschaftskammer
Erteilung von Baugenehmigungen /Abbruchgenehmigungen
Ablehnung von Bauanträgen
Zurückweisung des Bauantrages (z.B. wegen unvollständiger Bauvorlagen, die trotz Erinnerungen nicht eingereicht werden)
Genehmigungsfreistellungsverfahren nach § 67 BauO NW (Prüfung der Unterlagen auf Vollständigkeit, Genehmigung, Abnahme)
Bearbeitung und Entscheidung von Anträgen auf Erteilung von Abweichungen, Ausnahmen und Befreiungen
Eintragung und Löschung von Baulasten
Führung des Baulastenverzeichnisses (Erteilung von Auskünften, Fertigung von Abschriften)
Prüfung und Bearbeitung von Grundstücks-Teilungsanträgen
Prüfung und Entscheidung über Abgeschlossenheitsbescheinigungen, die durch Bauherrschafft oder Notare gestellt werden
Erstellung von Statistiken für das Statistische Landesamt
Mitteilungen über erteilte Baugenehmigungen an Finanzamt, Bauberufsgenossenschaft, Zoll, Bauverwaltung, Steueramt; bei Neubauten auch an den zuständigen Bezirksschornsteinfeger und an die EVO als Grundversorger
Bearbeitung des Produkthaushaltes und Durchführung des Haushalts- und Kassenwesens
<b>Bauüberwachung (Produkt 10.02.02)</b>
Prüfung von Bauvorhaben auf Übereinstimmung mit der erteilten Baugenehmigung und Feststellung ungenehmigter baulicher Anlagen
Bauabnahme von fliegenden Bauten – z.B. Zelte
Ordnungsbehördliche Verfahren nach der BauO NW
Ordnungswidrigkeitenverfahren
Wiederkehrende Prüfung von Sonderbauten
Mitwirkung bei Brandschauen
Beratung und Auskunft zur Vorgartensatzung und zu Werbeanlagen
Anfertigen von Rohbau- und Schlussabnahmescheinen mit Gebührenberechnung
Bearbeiten von Mängeln an Feuerstätten nach Bekanntgabe durch den BSFM