

Aufgaben FD 012 – Zentrale Gebäudewirtschaft

Fachdienstleiter und Ansprechpartner: Andreas Langer, Tel.: 02522 72-260

Produkt 01.10.01
a) infrastrukturell / kaufmännisch für alle Gebäude
Unterhaltung und Pflege der Außen- und Grünanlagen
Winterdienste
Ver- und Entsorgung
Wäschereidienste
Hausmeisterdienste (auch Beflagung)
Verwaltung der Schließanlagen
Beschaffung von Bewirtschaftungsgegenständen und Reinigungsmitteln
Beschaffung und Instandhaltung von Leuchtmitteln und fest mit dem Gebäude verbundenen Beleuchtungskörpern
Gebäude- und Außenreinigung
Schädlingsbekämpfung
Mietvertragsangelegenheiten
Zusammenarbeit mit der GIPA zur Verwaltung des städt. Wohnungsbestandes (aktuell ca. ca. 150 WE)
Verwaltung angemieteter Gebäude
- Volkshochschule
- Feuerwehrgerätehalle Am Landhagen
Interne Leistungsverrechnung aller Objekte mit den nutzenden Fach- und Servicediensten
Energiemanagement und Kostenkontrolle
Energiebericht
Ausschreibung von Energielieferverträgen
Einkauf von Ge- und Verbrauchsmitteln
Versicherungswesen
Buchhaltung, Haushaltswesen, Vertragswesen
Federführung Umweltausschuss
b) technisch:
Wahrnehmung der Bauherrenfunktion
Eigene Planung und Durchführung baul. Unterhaltungsmaßnahmen
Eigene Planung und Durchführung von Neubauten und Erweiterungsbauten, Umnutzungen
Eigene Planung und Durchführung von Schönheitsreparaturen
Wahrnehmung der Eigentümerinteressen,
Konzepterstellung zur Flächenoptimierung
Konzepterstellung zur Betriebskostenreduktion durch baul. Maßnahmen
Wahrnehmung der Überprüfung der ortsveränderlichen Betriebsmittel und sonst. vorgeschriebener Sicherheitsüberprüfungen an Gebäuden oder fest mit dem Gebäude installierten Einrichtungen
Durchführungen von techn. Wartungen
regelmäßige Begehungen der Objekte zur Feststellung der notwendigen Unterhaltungsmaßnahmen
Brandschutz und sonst. Sicherheitstechnische Angelegenheiten