

Aufgaben Fachdienst 631 – Bauordnung

Fachdienstleiter und Ansprechpartner: Wolfgang Kinzel, Tel.: 02522 72-405

| |
|--|
| Baugenehmigungen (Produkt 10.02.01) |
| Allgemeine Bauberatung: planungs- und baurechtliche Beratung und Auskunft |
| Archivarbeit / Führung der Archivakten |
| Gewährung von Akteneinsicht an Berechtigte einschl. Fertigung der beantragten Kopien und Pläne und des entsprechenden Gebührenbescheides |
| Entgegennahme von baurechtlichen Beschwerden von Bürgerinnen und Bürgern |
| Überprüfung und Bearbeitung der baurechtlichen Beschwerden (z.B. Nutzungsuntersagung, Rückbauverpflichtung) |
| Bauvoranfragen: Entscheidung über planungs- und bauordnungsrechtliche Zulässigkeit von Vorhaben |
| Planungsrechtliche und bauordnungsrechtliche Prüfung von genehmigungspflichtigen Neu-, Erweiterungs- und Umbauten sowie zu Abbrüchen und Nutzungsänderungen (Baugenehmigungen) |
| Überprüfung der Unterlagen (liegen die erforderlichen Nachweise vorständig vor, wie Auszug aus dem Katasteramt, Lageplan, Bauzeichnungen, Baubeschreibung, Betriebsbeschreibung, Nachweis über Standsicherheit und Schallschutz, Brandschutzkonzept) |
| Beteiligung weiterer Fachdienste wie FD Planung, Denkmalschutz, Tiefbau |
| Beteiligung Träger öffentlicher Belange beim Kreis oder der Bezirksregierung (Immissionschutz, Umweltschutz, untere Wasserbehörde, Straßenbaulastträger, Amt für Planung und Naturschutz, Gesundheitsamt, Lebensmittelüberwachung, Heimaufsicht), Straßen NRW, Landwirtschaftskammer |
| Erteilung von Baugenehmigungen /Abbruchgenehmigungen |
| Ablehnung von Bauanträgen |
| Zurückweisung des Bauantrages (z.B. wegen unvollständiger Bauvorlagen, die trotz Erinnerungen nicht eingereicht werden) |
| Genehmigungsfreistellungsverfahren nach § 67 BauO NW (Prüfung der Unterlagen auf Vollständigkeit, Genehmigung, Abnahme) |
| Bearbeitung und Entscheidung von Anträgen auf Erteilung von Abweichungen, Ausnahmen und Befreiungen |
| Eintragung und Löschung von Baulasten |
| Führung des Baulastenverzeichnisses (Erteilung von Auskünften, Fertigung von Abschriften) |
| Prüfung und Bearbeitung von Grundstücks-Teilungsanträgen |
| Prüfung und Entscheidung über Abgeschlossenheitsbescheinigungen, die durch Bauherrschaft oder Notare gestellt werden |
| Erstellung von Statistiken für das Statistische Landesamt |
| Mitteilungen über erteilte Baugenehmigungen an Finanzamt, Bauberufsgenossenschaft, Zoll, Bauverwaltung, Steueramt; bei Neubauten auch an den zuständigen Bezirksschornsteinfeger und an die EVO als Grundversorger |
| Bearbeitung des Produkthaushaltes und Durchführung des Haushalts- und Kassenwesens |
| Bauüberwachung (Produkt 10.02.02) |
| Prüfung von Bauvorhaben auf Übereinstimmung mit der erteilten Baugenehmigung und Feststellung ungenehmigter baulicher Anlagen |
| Bauabnahme von fliegenden Bauten – z.B. Zelte |
| Ordnungsbehördliche Verfahren nach der BauO NW |
| Ordnungswidrigkeitenverfahren |
| Wiederkehrende Prüfung von Sonderbauten |
| Mitwirkung bei Brandschauen |
| Beratung und Auskunft zur Vorgartensatzung und zu Werbeanlagen |
| Anfertigen von Rohbau- und Schlussabnahmescheinen mit Gebührenberechnung |
| Bearbeiten von Mängeln an Feuerstätten nach Bekanntgabe durch den BSFM |

