



FINANZAUSSCHUSS UND AUSSCHUSS FÜR WIRTSCHAFTS- FÖRDERUNG

ÖFFENTLICHER TEIL



**VON HIGH-TECH BIS HEIMAT.
OELDE VERBINDET.**

SITZUNGSTAG 13. NOVEMBER 2023

TOP 1

Einwohnerfragestunde

TOP 2

1. Beratung des Entwurfs der Haushalts- satzung 2024

Vorlage: B2023/200/5598/1

Unterdeckung laut Planentwurf und Umfang notwendiger Rücklagenentnahmen zum Ausgleich

	2022 (Ist)	2023 (Prognose)	2024 (Plan)	2025 (Plan)	2026 (Plan)	2027 (Plan)
Erträge	99.680.903,95	99.215.925	100.449.788	102.933.250	104.152.224	106.482.357
Aufwendungen	95.748.516,32	102.876.165	113.048.225	113.168.690	113.639.052	114.012.066
Jahresergebnis	4.112.930,82	-3.070.440	-12.598.437	-10.235.440	-9.486.828	-7.529.709

Entnahme aus der Allg. Rücklage notwendig → **derzeit HSK-Pflicht!**

2025: 3,18 Mio.€ aus Allg. Rücklage (- 4,40 %)

2026: 9,50 Mio.€ aus Allg. Rücklage (- 13,75 %)

2027: 7,55 Mio.€ aus Allg. Rücklage (- 12,66 %)

Sachstand geplante künftige Änderungen im Haushaltsrecht

- Entwurf des 3. NKF-Weiterentwicklungsgesetzes liegt im Rahmen der Verbändeanhörung vor
- Inkrafttreten erst für Februar 2024 zu erwarten
- Verabschiedung nach altem Haushaltsrecht in 2023 möglich

TOP 3

Antrag der SPD-Fraktion zur Änderung der Zuschussrichtlinien der Stadt Oelde

Vorlage: B 2023/200/5545

TOP 4

Zuschussanträge Dritter im Rahmen der
Beratung des Entwurfs der Haushalts-
satzung 2024

TOP 4.1

Zuschussantrag der Oelder Tennisvereine

Vorlage: B 2023/400/5621

TOP 4.2

Zuschussantrag des Vereins
SuS Blau-Weiß Sünninghausen e.V.

Vorlage: B 2023/400/5622

TOP 4.3

Zuschussantrag des Fördervereins
Gaßbachtal Stromberg e.V.

Vorlage: B 2023/400/5627

TOP 4.4

Zuschussantrag des Tennisclub
Oelde 1890 e.V.

Vorlage: B 2023/400/5633

TOP 5

Citymanagement für die Oelder
Innenstadt

- Teilprojekt Masterplan Innenstadt –
Vorstellung des Leistungsverzeichnisses

Vorlage: M 2023/015/5630

Vorstellung des Leistungsverzeichnis - externes Citymanagement -

Grundlegendes

- Drei-Jahres-Förderung
- Verlauf des Vergabeverfahren:
 - > Schriftliche Bewerbung
 - > Bewertung der Bewerbungen
 - > **(Kennenlernen des Dienstleistungsbüros)**
 - > Persönliches Kennenlernen der dann vor Ort tätigen Akteure
- Förderung über drei Jahre (2024 – 2026)
- Europaweite Ausschreibung (Vergaberecht)
- Verfügbare Mittel 285.000 € (davon 145.000 € Förderung)
 - > Jährlich 95.000 € (davon 47.500 € Förderung)

Zielsetzung

- Stärkung der Innenstadt
- Erhöhung der Besucherfrequenzen
- Unterstützung der Gesamtmaßnahme „Masterplan Innenstadt“ durch Kommunikation
- Motivieren, Vernetzen und Stärken der Gewerbetreibenden
- Weitere Kommunikationsschnittstelle für Gewerbetreibende und Bürger*innen

Verwendung der verfügbaren Mittel

- Personalkosten
- Miete und Nebenkosten für die Vor-Ort-Präsenz
- Materialkosten
- Erstausstattung des Büros
- Kosten für Maßnahmen und Aktionen im Innenstadtbereich

Leistungsverzeichnis

Leistungsverzeichnis Kommunikation und Vermarktung des Gesamtprozesses Masterplan Innenstadt

- Öffentlichkeitsarbeit für alle städtebaulichen Projekte des Masterplans
- Überzeugungsarbeit: Sich gemeinsam für die Oelder Innenstadt stark machen um einem Abwärtstrend im Einzelhandel entgegenzuwirken

Leistungsverzeichnis Förderung der lokalen Ökonomie

- Multichannel-Marketing – Unterstützung bei der modernen Fortentwicklung des stationären Handels
- Beratung des Einzelhandels, der Gastronomie und der Eigentümer*innen bei der Umsetzung von Handlungsstrategien
- Vernetzung zwischen Handel und Verwaltung für die Fortentwicklung eines positiven Stadtimages

Leistungsverzeichnis Maßnahmen für das Stadtmarketing

- Schnittstelle zwischen den Innenstadtakteuren (u.a. den Bürgerinnen und Bürgern, sowie dem stationären Handel)
- Ideen aller Innenstadtakteure zusammenbringen, um Handlungsstrategien zu entwickeln

Leistungsverzeichnis Organisation und Betreuung des Innenstadtfonds

- Bewerben des Innenstadtfonds in der Öffentlichkeit
- Unterstützung bei der Antragsstellung und Projektentwicklung
- Organisation der im besten Fall drei mal jährlich stattfindenden Jurysitzung und Übernahme der Sitzungsleitung
- Nachbereitung der Projektmaßnahme

Leistungsverzeichnis

Zentrale Kommunikationsstelle

- Kommunikationsstelle für folgende Zielgruppen:
 - > Kirchen
 - > Vereine
 - > Anwohner*innen
 - > Bürger*innen aller Altersgruppen
 - > regionaler „Kundenkreis“
 - > Verwaltung
 - > Markthändler
- Ansprechpartner für alle Innenstadtakteure
 - > Vor-Ort-Präsenz mind. 2x in der Woche
 - > per Mail / Telefon Mo. – Fr. zu den normalen Geschäftszeiten

Leistungsverzeichnis Sachstandsberichte im Ausschuss für Wirtschaftsförderung

- Regelmäßige Berichtserstattung im Finanzausschuss und Ausschuss für Wirtschaftsförderung

TOP 6

Maßnahmenfreigaben

TOP 7

Verschiedenes

TOP 7.1

Mitteilungen der Verwaltung

TOP 7.2

Anfragen an die Verwaltung