



Herr Volker Combrink  
Herr Leonard Gromes  
Herr Ulrich Hölken  
Frau Simone Ikemann  
Herr Michael Jathe  
Herr André Leson  
Frau Karin Rodeheger  
Herr Jakob Schmid  
Frau Nadine Steinberg  
Frau Melanie Wiebusch

**Schriftführerin**

Frau Lea Austermann

**Gäste**

Frau Eva Haunhorst

# Inhaltsverzeichnis

| <b>Öffentliche Sitzung</b> |  | <b>Seite</b> |
|----------------------------|--|--------------|
| <b>1.</b>                  | <b>Bestellung einer Schriftführerin</b><br>B 2024/200/5708                           | 5            |
| <b>2.</b>                  | <b>Einwohnerfragestunde</b>  | 5            |
| <b>3.</b>                  | <b>Beteiligungsbericht 2022 der Stadt Oelde</b><br>B 2024/020/5705                   | 5            |
| <b>4.</b>                  | <b>Hochwasserschutz an den Gebäuden im Vier-Jahreszeiten-Park</b><br>F 2024/EBF/5700 | 5-6          |
| <b>5.</b>                  | <b>Maßnahmenfreigaben</b>  | 6            |
| <b>6.</b>                  | <b>Verschiedenes</b>   | 6            |
| <b>6.1.</b>                | <b>Mitteilungen der Verwaltung</b>   | 7            |
| <b>6.2.</b>                | <b>Anfragen an die Verwaltung</b>  | 7-8          |



Herr Siebert begrüßt die anwesenden Mitglieder des Ausschusses, die Zuhörer\*innen, Frau Haunhorst von der Tageszeitung „Die Glocke“ sowie die Mitarbeiter\*innen der Verwaltung.

Herr Siebert teilt mit, dass form- und fristgerecht eingeladen wurde und der Ausschuss beschlussfähig ist.

## Öffentliche Sitzung

### 1. **Bestellung einer Schriftführerin** B 2024/200/5708

#### **Beschluss**

Der Finanzausschuss und Ausschuss für Wirtschaftsförderung bestellt einstimmig Frau Lea Austermann zur weiteren Schriftführerin. Gleichzeitig wird Frau Nicole Overbeck als Schriftführerin abbestellt.

### 2. **Einwohnerfragestunde**

Herr Siebert stellt fest, dass es keine Anfragen gibt.

### 3. **Beteiligungsbericht 2022 der Stadt Oelde** B 2024/020/5705

Herr Siebert stellt fest, dass es zu dem Beteiligungsbericht keine Fragen gibt.

#### **Beschluss**

Der Finanzausschuss und der Ausschuss für Wirtschaftsförderung empfehlen einstimmig dem Rat der Stadt Oelde folgende Beschlussfassung:

Der Rat der Stadt Oelde beschließt gemäß § 117 Abs. 1 S. 3 GO NRW den Beteiligungsbericht 2022.

### 4. **Hochwasserschutz an den Gebäuden im Vier-Jahreszeiten-Park** F 2024/EBF/5700

Herr Siebert möchte wissen, ob es Fragen zu Tagesordnungspunkt 4 gibt.

Herr Reckmann fragt, ob es schon eine genaue Schadenshöhe gibt und ob die Gläserne Küche, das Kindermuseum und Heinrichs Enkel weiterhin versicherbar sind.

Frau Wiebusch erläutert, dass die Summe noch nicht zu beziffern sei.

Das Erdgeschoss sei entkernt worden und versichert. Der Hochwasserschutz komme aber finanziell dazu. Bisher gebe es noch keine verbindliche Aussage vom Versicherer zu den künftigen Versicherungskonditionen.

Herr Leson ergänzt, dass das Restaurant Heinrichs Enkel nicht versicherbar gewesen wäre. Die Kostenhöhe sei nicht bekannt. Die Versicherung könne nach der Regulierung auf die Stadt Oelde übergehen. Dies sei nach der Durchführung der Hochwasserschutzmaßnahmen möglich.

Frau Rodeheger betont, dass neben den Hochwasserschutzmaßnahmen ein ganzjähriger schöner Anblick der Anlage genauso wichtig sei. Dies sei das Ziel aller Beteiligten.

## **Beschluss**

Der Betriebsausschuss „Forum Oelde“ und der Finanzausschuss und Ausschuss für Wirtschaftsförderung empfehlen einstimmig dem Rat der Stadt Oelde folgende Beschlussfassung:

Die Maßnahmen zum Hochwasserschutz an den Gebäuden des Kindermuseums KLIPP KLAPP mit der Gläsernen Küche und dem Gastronomiegebäude am Mühlensee werden umgesetzt und die Mittel dafür freigegeben.

Ein Betrag in Höhe von 100.000,- € wurde im Haushalt der Stadt Oelde für das Jahr 2024 bereits eingestellt. Dieser Haushaltsansatz ist um 200.000,- € zu erhöhen und überplanmäßig bereitzustellen.

Die Deckung erfolgt aufgrund der jüngsten Ausschreibungsergebnisse mit zu erwartenden Minderausgaben in entsprechender Höhe bei der Haushaltsstelle 011001/2056/7851001 (Maßnahme Multifunktionshalle).

## **5. Maßnahmenfreigaben**

Entfällt.

## **6. Verschiedenes**

### **6.1. Mitteilungen der Verwaltung**

Herr Combrink informiert über die Wirtschaftsprojekte. Er geht auf die Entwicklung der Gewerbegebiete ein und gibt in diesem Zusammenhang einen Überblick über die Entwicklung in dem Gewerbegebiet Oelde A2 an der Albert-Einstein-Straße. An diesen Standort sei ein Neubau des Unternehmens SMI entstanden, der einen Umzug des Unternehmens von dem Standort Lette in das Gewerbegebiet A2 zur Folge hatte.

Herr Combrink erläutert, dass es noch zwei unbebaute Grundstücke in diesem Gewerbegebiet gebe. Diese seien schon veräußert, allerdings sei der Baubeginn noch nicht erfolgt. Zudem berichtet er, dass ein Neubau der Möllers Packaging bereits in der Fertigstellungsphase sei. Das Unternehmen ziehe somit von dem Standort Beckum nach Oelde.

Herr Combrink kündigt an, dass sich die Stadt Oelde ein Erweiterungsgebiet vorstellen könne. Dazu habe es bereits vielversprechende Gespräche gegeben. Der Fachdienst Liegenschaften würde dem Rat die Flächen vorschlagen. Allerdings sei die Flächenverfügbarkeit begrenzt.

Zudem teilt Herr Combrink die Entwicklungen im Gewerbegebiet an der Ludwig-Erhard-Allee mit. In diesem Gebiet soll der Neubau der Unternehmen UZS Dekanter und MR entstehen. Die beiden Unternehmen seien relativ zeitnah in die Umsetzungsphase gelangt. Der Baubeginn sei noch nicht erfolgt. Die positive schnelle Umsetzung der Unternehmen sei hervorzuheben.

Herr Gromes berichtet über den Sachstand Innenstadt. Das Förderprogramm der geförderten Mieten sei zum 31.12.2023 ausgelaufen, was zur Folge hatte, dass einige Betriebe schon aufgegeben hätten. Zukünftig sei mehr Leerstand zu erwarten. Für das neue Förderprogramm „Zukunft“ sei der Antrag gestellt und bewilligt worden. Dadurch erhoffe man sich, dass der Leerstand sich wieder behebe.

Herr Gromes geht auf die Ausschreibung des externen Citymanagements ein. Die europaweite Ausschreibung für das externe Citymanagement sei am 02.02.2024 veröffentlicht worden. Die Teilnahmefrist belaufe sich bis zum 14.03.2024. Eine Jury bestehend aus Verwaltung und Handel werde über die finale Auftragsvergabe entscheiden.

Herr Siebert stellt fest, dass es zu den Ausführungen von Herrn Combrink und Herrn Gromes keine Fragen gibt.

### **Beschluss**

Die Mitteilungen der Verwaltung werden zur Kenntnis genommen.

## 6.2. Anfragen an die Verwaltung

Frau Steinberg teilt mit, dass die Entwicklung der Verbindlichkeiten in einer der nächsten Sitzungen nachgereicht werden würde. Sie berichtet zudem, dass im Rahmen der Einführung der neuen Finanzsoftware erstmalig Lastschriften eingezogen werden konnten und der Grundbesitzabgabenlauf erfolgreich durchgebucht werden konnte. Bei einigen Fällen habe es Probleme gegeben. Insgesamt seien 11.810 Bescheide für die Grundsteuer A und B versendet worden, 2007 Hundesteuerbescheide und 1916 Gewerbesteuerbescheide.

Die Bescheide hätten alle eine neue Codierung erhalten. Der erste Gewerbesteuerlauf habe zu rund 23,4 Mio. € Einnahmen für das laufende Haushaltsjahr 2024 geführt. Die Hausplanung gehe von 29,6 Mio. € aus.

Frau Steinberg gibt einen Rückblick auf das Jahr 2022, in dem 23,3 Mio. € Gewerbesteuereinnahmen als Plan angesetzt wurden und 31 Mio. € vereinnahmt wurden.

In Bezug auf die Liquiditätskredite erläutert Frau Steinberg, dass die Stadt Oelde derzeit einen hohen Bestand habe und diese sukzessive zurückgeführt oder durch Darlehen mit einer Laufzeit von mindestens 10 Jahren abgelöst werden müssten. Die Steuertermine 15.11. und auch der 15.02. reichten nicht aus, um die bestehenden Kassenkredite zurück zu zahlen.

Frau Horstmann teilt mit, dass sie mehrere Anfragen zur Leserlichkeit der Bescheide und Beschwerden von Bürgern, insbesondere von älteren Mitbürgern, erhalten habe.

Herr Jathe antwortet, dass er Frau Horstmann recht gebe und erklärt, dass die Schriftgröße auf den Abgabensjahresbescheiden nicht optimal wäre. Das Problem hänge mit der Umstellung auf die neue Finanzsoftware zusammen. Das Programm sei nicht so einfach wie man es sich vorstelle, da in vielen Fällen ein Programmierer zur Lösung des Problems gefragt sei. Die Stadt Oelde sei bemüht es zu verbessern und prüft, was sie optimieren könne.

Herr Siebert stellt fest, dass es keine weiteren Fragen gibt und kündigt die Schließung des öffentlichen Teils an.

### Beschluss

Die Anfragen an die Verwaltung werden zur Kenntnis genommen.

gez. Christoffer Siebert  
Ausschussvorsitzender

gez. Lea Austermann  
Schriftführerin